



## **Bijlage bij aanvraagformulier Alcoholwetvergunning (model A)**

**Verklaring van leidinggevende werkzaam in de inrichting** (elke leidinggevende moet een apart formulier **zelf** invullen en **zelf** ondertekenen)

### **1. Deze bijlage behoort bij een aanvraag ter verkrijging van een vergunning voor de uitoefening van:**

- horecabedrijf volgens artikel 3 van de Alcoholwet (Alcoholwetvergunning)
- slijtersbedrijf volgens artikel 3 van de Alcoholwet (Alcoholwetvergunning)

### **2. Gegevens van de inrichting waarvoor de vergunning geldt:**

Naam inrichting	
Adres	
Postcode en vestigingsplaats	
Telefoonnummer	

### **3. Persoonlijke gegevens ondertekende:**

Naam en voorletters	
Burgerservicenummer (BSN)	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Telefoonnummer	

### **4. Beschikt over een verklaring sociale hygiëne:**

- ja
- nee



## 5. Verklaart leiding te geven aan de uitoefening van het bedrijf met ingang van

.....

## 6. Hoeveel uur per week bent u werkzaam in de inrichting: ..... uur

- |                                    |     |     |     |
|------------------------------------|-----|-----|-----|
| <input type="checkbox"/> maandag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> dinsdag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> woensdag  | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> donderdag | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> vrijdag   | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> zaterdag  | van | tot | uur |
| <input type="checkbox"/> zondag    | van | tot | uur |

## 7. Ondertekende is:

- wel in loondienst, **arbeidsovereenkomst bijvoegen!**
- niet in loondienst, bijvoorbeeld familie, payroll, zzp, dan overeenkomst tonen.

Indien niet in loondienst aangeven wat daarvan de reden is: .....

.....

## 8. Opmerkingen

.....

.....

## 9. Bijlagen

Bij uw aanvraag de volgende documenten toevoegen:

- Kopie geldig legitimatiebewijs van leidinggevenden (geen rijbewijs)
- Verklaring Sociale Hygiëne van leidinggevenden
- Kopie arbeidsovereenkomst, door twee partijen ondertekend (indien in loondienst)
- Bewijsstuk arbeidsrelatie (indien niet in loondienst)



## 10. Ondertekening:

Het is ondertekende bekend dat:

- het verstrekken van onjuiste gegevens kan leiden tot weigeren of intrekking van de vergunning
- onvolledig ingevulde aanvraagformulier niet in behandeling worden genomen. U daarna slechts een keer de mogelijkheid krijgt om uw aanvraag alsnog te completeren.

Door ondertekening verklaart u dat dit formulier volledig en naar waarheid is ingevuld. Ook gaat u ermee akkoord dat de reactie op de aanvraag per e-mail kan worden toegezonden.

Datum:

Handtekening leidinggevende:

Plaatsnaam:

### **Kosten:**

Voor het in behandeling nemen van een aanvraag worden legeskosten in rekening gebracht overeenkomstig de geldende legesverordening. Voor de hoogte van leges kunt u de legesverordening raadplegen. U betaalt voor de **aanvraag** van een vergunning. *Deze kosten worden ook in rekening gebracht als een aanvraag moet worden geweigerd.* Als er een besluit is genomen over de aanvraag sturen wij u een rekening om de legeskosten te betalen.

U kunt dit ondertekende formulier en de bijlagen mailen naar [vergunningen@zevenaar.nl](mailto:vergunningen@zevenaar.nl) of opsturen naar:

Gemeente Zevenaar  
Afdeling Vergunningen, Toezicht en Handhaving  
Antwoordnummer 37  
6900 VB Zevenaar

*Een postzegel is niet nodig.*

### **Vergeet niet alle gevraagde bijlagen mee te sturen!**

Als het voor de behandeling van deze melding noodzakelijk is, kan aan u (buiten bovenstaande) om aanvullende gegevens gevraagd worden.